



info@teged.org

TIP EĞİTİMİNİ GELİŞTİRME DERNEĞİ KONGRE VE BİLİMSEL ETKİNLİK DÜZENLEME ESASLARI YÖNERGESİ

Sürüm 1. 2023

MADDE 1- Dayanak, Amaç ve Kapsam

1.1. Bu yönerge, Tıp Eğitimi Geliştirme Derneği (TEGED) tüzüğünün ilgili maddeleri uyarınca hazırlanmıştır.

1.2. Amacı Tıp Eğitimi Geliştirme Derneği tarafından yapılan ulusal ya da uluslararası kongre ve bilimsel etkinliklerin düzenleme esaslarını belirlemektir.

1.3. Bu yönerge, Tıp Eğitimi Geliştirme Derneği tarafından yapılan kongre ve bilimsel etkinliklerde görev alacak kişi ve kurulların görev tanımlarını kapsamaktadır.

MADDE 2-Tanım ve Kısaltmalar

Bu yönergede geçen;

TEGED: Tıp Eğitimi Geliştirme Derneği'ni

Yönetim Kurulu / TEGED-YK: Tıp Eğitimi Geliştirme Derneği Yönetim Kurulu'nu

Kongre: TEGED tarafından düzenlenen ulusal/uluslararası kongreleri

Etkinlik: TEGED tarafından düzenlenen sempozyum, çalıştay, seminer gibi bilimsel etkinlikleri,

K/EDK: Kongre/Etkinlik Düzenleme Kurulu'nu

Yerel K/EDK: Kongre/Etkinlik Yerel Düzenleme Kurulu'nu

K/EBK: Kongre/Etkinlik Bilim Kurulu'nu

K/EHK: Kongre/Etkinlik Hakem Kurulu'nu

MADDE 3. Ulusal/uluslararası Kongre/etkinlik Düzenleme Kararı

3.1. Kongre ya da diğer etkinliklerin düzenlenmesi kararı TEGED-YK tarafından alınır.

3.2. Düzenlenecek kongre ya da etkinliğin yeri ve zamanına, olası yer ve zaman değişikliklerine TEGED-YK karar verir.

MADDE 4. Kongre ve Etkinlik Düzenleme Süreci

4.1. TEGED tarafından yapılan kongre ve etkinlikler yüz yüze, çevrimiçi veya karma (yüz yüze ve çevrimiçi etkinlikler bir arada) gerçekleştirilebilir.

4.2. TEGED tarafından yapılan kongre ve etkinlikler TEGED-YK tarafından belirlenen herhangi bir yerde TEGED'in kendi organizasyonu ile yapılabilir.

4.3. TEGED tarafından yapılan kongre ve etkinlikler devlet ya da vakıf üniversiteleri tıp fakültelerinin ev sahipliğinde gerçekleştirilebilir. Bu durumda:

4.3.1. Ev sahipliği yapmak isteyen tıp fakültesinin dekanı tarafından kongrenin yapılacağı yılın Ocak ayının birinci gününe kadar resmi davet yazısıyla başvurunun yapılması gerekir.

4.3.2. Ev sahipliği yapmak isteyen tıp fakültesinin başvurusu TEGED-YK tarafından incelenerek karar bağlanır ve alınan karar başvuru sahibine bildirilir.

4.3.3. Kongre ya da etkinliğin düzenleme tarihi ev sahipliğini üstlenen fakülte ile iletişime geçilerek birlikte kararlaştırılır.

4.4. Kongre ya da etkinliğin düzenleme tarihi ve yeri TEGED-YK tarafından derneğin web sayfası ve sosyal medya araçlarıyla TEGED-YK tarafından ilan edilir.

4.5. Kongrenin ya da etkinliğin düzenlenmesinde görev alacak kişi ve kurullar aşağıdaki esaslara göre oluşturulup görevlendirilir ve çalışırlar.

4.5.1. Kongre/Etkinlik Başkanı: TEGED-YK başkanı kongre veya bilimsel etkinliğin başkanıdır. Eğer kongre/etkinlik bir tıp fakültesinin ev sahipliğinde gerçekleştiriliyorsa ev sahibi tıp fakültesinin dekanı ya da kendisinin görevlendireceği bir öğretim üyesi TEGED-YK başkanıyla birlikte Kongre/Etkinlik Eş Başkanı olarak görev yapar. TEGED-YK başkanı kongre/etkinliğin aksamadan gerçekleştirilmesi için gerekli tüm planlamalar, hazırlıklar, davetli kişi ve kuruluşlarla yazışmaların imzalanması ve görevlendirmelerin yapılmasından sorumludur. Ev sahibi fakülteyi temsil eden başkan ise kendi kurumunda kongre/etkinliğin aksamadan gerçekleştirilmesi için

gerekli tüm planlamaların, hazırlıkların, kurum içi yazışmaların ve görevlendirmelerin yapılmasından sorumludur.

4.5.2. Kongre/Etkinlik Düzenleme Kurulu: TEGED-YK üyeleri K/EDK doğal üyesidir. Gerekli görüldüğü durumlarda TEGED-YK tarafından uygun görülen kişiler K/EDK kapsamına alınabilir. Bu durumda TEGED-YK başkanı ilgili kişiye kurulda yer alması için davet mektubu gönderir. K/EDK yapılacak kongre ya da etkinlikle ilgili tüm planlama, hazırlık ve uygulamaların kararlaştırılması ve gerçekleştirilmesinden sorumludur. Kongre ya da bilimsel etkinlik için mali destek sağlayan TUBİTAK ya da sponsor firmalarla ilgili başvuru, görüşme gibi süreçler, TEGED-YK başkanı tarafından görevlendirilen K/EDK üyesi/üyeleri tarafından yürütülür. Kongre ya da etkinlik ulusal bir organizasyon firması aracılığıyla yapılacaksa firma ile süreçlerin organize edilmesinden TEGED-YK başkanı tarafından görevlendirilen bir K/EDK üyesi sorumludur. Mali destekler ve kongre/bilimsel etkinlik katılım ücretleri TEGED-YK tarafından bildirilen hesaba yatırılır ya da etkinlik sırasında TEGED-YK tarafından görevlendirilen bir yönetim kurulu üyesine elden teslim edilebilir. K/EDK görevlerini Yerel K/EDK ile iletişim ve işbirliği ile yerine getirir.

4.5.3. Yerel Kongre/Etkinlik Düzenleme Kurulu: Yerel K/EDK üyeleri ev sahibi tıp fakültesinin dekanı tarafından belirlenerek görevlendirilir ve isimleri TEGED sekreterliğine bildirilir. Yerel K/EDK ev sahibi kurumda toplantı, kayıt, sözel ve poster bildiri, sponsor firmalar için tanıtım yerleri gibi alanların planlanması ve hazırlanmasından; katılımcılar için konaklama, ulaşım olanaklarıyla ilgili planlamaların yapılmasından ve organizasyonundan; eğer kongre ya da etkinlik yerel bir organizasyon firması aracılığıyla yapılacaksa firma ile süreçlerin organize edilmesinden; etkinliğe destek verecek idari ve teknik personelin görevlendirilmesinden ve organizasyonundan; sosyal programın planlanıp, gerçekleştirilmesinden sorumludur. Yerel K/EDK tüm faaliyetlerini K/EDK ile iletişim ve işbirliği içerisinde gerçekleştirir.

4.5.4. Kongre/Etkinlik Sekreteri: TEGED-YK tarafından yönetim kurulunun bir üyesi kongre/etkinlik sekreteri olarak görevlendirilir. Görevlendirilen üye düzenlenecek kongrenin tüm yazışmaları yapmak ve diğer araçlar aracılığıyla ilgili kişi ve kuruluşlarla iletişime geçmekten

sorumludur. Kongre/etkinlik sekreteri yerel kongre/etkinlik sekreteriyle işbirliği yaparak görevini yerine getirir.

4.5.5. Yerel Kongre/Etkinlik Sekreteri: Yerel K/EDK tarafından belirlenen ve ev sahibi kurumda organizasyonun eksiksiz biçimde gerçekleştirilmesi için K/EDK bildirilen istekleri ilgili birim ve kişilerle iletişime geçerek yerine getirmekten sorumlu kişidir. Yerel kongre/etkinlik sekreteri, Kongre/etkinlik sekreteri ile işbirliği yaparak görevini yerine getirir.

4.5.6. Kongre/Etkinlik Bilim Kurulu: Ülke çapında Tıp Eğitimi alanının gelişimine önemli katkıları bulunan akademisyen ve araştırmacılar TEGED-YK tarafından bilim kuruluna davet edilir. K/EBK, kongre/etkinlik programının bilimsel içeriğinin oluşturulması ve TEGED yönetim kuruluna olası konuşmacı ve davetlilerin isimlerinin önerilmesinden sorumludur. Kurul tarafından alınan tüm kararlar TEGED-YK tarafından onaylandıktan sonra yürürlüğe girer.

4.5.7. Kongre/Etkinlik Hakem Kurulu: TEGED-YK tarafından isimleri belirlenip davet edilen Tıp Eğitimi Anabilim Dallarında görevli akademisyenler ve tıp eğitimi alanında doktora unvanına sahip diğer branşlardan akademisyenlerin oluşturduğu kuruldur. K/EHK, kongre/etkinlik sırasında sunulmak üzere yapılan bildiri başvurularının değerlendirilmesinden sorumludur. Kurul üyeleriyle iletişim kurmak, görevlendirmelerin dağılımını yapmak ve değerlendirme sonuçlarını derleyerek K/EDK ile paylaşmak Kongre/Etkinlik Sekreterinin görevidir. Başvuruların kabul edilmesi, sunulma şekliyle ilgili son karar K/EDK tarafından alınır.

MADDE 5. Ulusal/Uluslararası Kongrelerde Tıp Eğitimi Alanında Faaliyet Gösteren Diğer Derneklerle İşbirliği

5.1. TEGED tüm ulusal/uluslararası kongrelerde Tıp Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon derneği (TEPDAD) ve Türk Tıp Eğitimi Derneği (TTED) ile işbirliği yapar.

5.2. TEPDAD ve TTED, TEGED tarafından düzenlenen tüm ulusal/uluslararası kongrelerde birer temsilci ile temsil edilir. Temsilciler, TEGED/YK tarafından yapılan davet üzerine TEPDAD ve TTED yönetim kurulları tarafından belirlenir ve isimleri davet sahibine bildirilir.

5.3. TEPDAD ve TTED temsilcileri görevlendirdikleri andan itibaren tüm süreçlerde görüş ve öneri bildirme hakkına sahiptir. Temsilcilerle iletişim K/EDK tarafından sağlanır.

5.4. TEPDAD ve TTED logoları kongreyle ilgili tüm görsellerde TEGED ve ev sahibi kurumun logolarıyla birlikte yer alır.

MADDE 6. Yürürlük ve Yürütme

6.1. Bu Yönerge TEGED-YK tarafından kabul edildiği tarihten itibaren geçerlidir ve kapsamında tarif edilen süreçlerin yürütülmesinden TEGED-YK sorumludur.

6.2. Bu yönerge dışında kalan tüm hususlarda TEGED Tüzüęü'ne uygun olarak TEGED-YK Yönetim Kurulu tarafından karar verilir.