
TIP EĞİTİMİNİ GELİŞTİRME DERNEĞİ ALTINDA ÇALIŞMA GRUBU OLUŞTURMA VE İŞLETME YÖNERGESİ

Sürüm 1. 2026

MADDE 1- Dayanak, Amaç ve Kapsam

1.1. Bu yönerge, Tıp Eğitimi Geliştirme Derneği (TEGED) tüzüğünün ilgili maddeleri uyarınca hazırlanmıştır.

1.2. Amacı Tıp Eğitimi Geliştirme Derneği tarafından oluşturulan Çalışma Gruplarının oluşumu ve görevleri ile ilgili esaslarını belirlemektir.

1.3. Bu yönerge, Tıp Eğitimi Geliştirme Derneği tarafından oluşturulan “Çalışma Gruplarının oluşumu ve görevleri ile ilgili esasları kapsamaktadır.

MADDE 2-Tanım ve Kısaltmalar

Bu yönergede geçen;

TEGED: Tıp Eğitimi Geliştirme Derneği'ni

Yönetim Kurulu / TEGED-YK: Tıp Eğitimi Geliştirme Derneği Yönetim Kurulu'nu

Çalışma Grubu (ÇG): TEGED çatısı altında TEGED-YK kararıyla oluşturulan yapısı, görev ve sorumlulukları bu yönergede tanımlanmış, tıp eğitimi alanında belirledikleri temalar üzerinde çalışan ve üreten en az üç TEGED üyesinden oluşan topluluğu

MADDE 3 Çalışma Grubunun Oluşumu ve Üyeleri

4.1. Aynı tema üzerinde çalışmak üzere birden fazla çalışma grubu oluşturulamaz. Çalışma grupları isterlerse üzerinde çalıştıkları temanın farklı bölümlerine odaklanmak üzere kendi üyelerinden oluşan alt çalışma grupları oluşturabilirler.

4.2. Bir TEGED üyesi birden fazla çalışma grubuna üye olabilir.

4.3. Bir çalışma grubunun üyeleri, ortak çalışma ve araştırma temasına ilgi duyan, bu alanda çalışmalar yapmak isteyen TEGED üyeleri arasından derneğin e-posta adresine gönderdikleri dilekçelerine istinaden TEGED-YK kararıyla belirlenir.

4.4. TEGED yönetim kurulunu temsilen, yönetim kurulunun görev süresi boyunca çalışma grubunda üye olarak yer almak üzere en az bir TEGED-YK üyesi yönetim kurulu tarafından görevlendirilir.

4.5. Çalışma grubu gerek görürse uygun kişi ya da kurumları üyelik statüsü vermeksizin katkılarını almak üzere çalışmalarına davet edebilir ya da üye olarak alabilir. Yeni üyelik statüsü verilecek kişilerin de TEGED üyesi olması zorunludur ve derneğin e posta adresine yaptıkları başvurularının TEGD-YK tarafından onaylanmasıyla göreve başlarlar.

MADDE 5. Çalışma Grubunun Yönetimsel Yapısı:

5.1. Çalışma grupları kendi üyeleri arasından TEGED-YK ile iletişimi sağlamak ve grubun faaliyetlerini yönetmek üzere bir başkan ve bir sekreter seçer ve seçim sonuçları TEGED Yönetim Kurulunun onayına sunulur.

5.2. Gerekirse çalışma grupları kendi iç dinamiklerini göz önüne alarak ve çalışma süreçlerinin etkin işletilmesi için ek yapılanmalar oluşturabilir. Bu durumda oluşan yönetimsel yapı TEGED Yönetim kurulu onayına sunulur.

MADDE 6. Çalışma Grubu Üyelerinin Görev Süreleri:

6.1. Çalışma grupları başkan, başkan yardımcısı/sekreter ve üyelerinin görev sürelerine kendisi karar verir.

6.2. Çalışma grupları görevlerini sonlandırdığı takdirde, üyelerinin ilgili çalışma grubundaki üyelikleri de düşer.

6.3. Çalışma gruplarında yer alan TEGED-YK temsilcisinin görevi, yönetim kurulunun görev süresi sonlanınca biter. Bu kişiler istedikleri takdirde çalışma grubunda çalışmaya devam etmek için derneğin e-posta adresine dilekçe ile başvurup TEGED -YK onayıyla görevlerine çalışma grubunun üyesi olarak devam edebilir.

MADDE 7. Çalışma Grubunun Görevleri:

- 7.1. Grubun çalışma ilke ve esaslarını belirlemek
- 7.2. Üzerinde çalıştıkları tema ile ilgili ulusal veya uluslararası işbirliği fırsatları yaratmak
- 7.3. Üzerinde çalıştıkları temanın dünyada ve ülkemizdeki durumu ile ilgili bilgi ve veri toplayarak yayınlamak
- 7.4. Üzerinde çalıştıkları tema ile ilgili tek ve/veya çok merkezli araştırmalar yapmak ve yayınlamak
- 7.5. Tıp Eğitimi Dünyası Dergisi Editörü veya ulusal kongre yada kış okullarının düzenleme kurullarından gelen davet üzerine çalışma ve deneyimlerini, araştırma sonuçlarını ülkemiz tıp eğitimi camiası ile paylaşmak.
- 7.6. Çalışmalarını özetleyen yıllık raporlar hazırlayarak her yılın Nisan ayının sonuna kadar TEGED Yönetim Kurulu'na sunmak.

MADDE 8. İstisna

- 8.1. Oluşumu, görev ve sorumlulukları özel olarak “Tıp Eğitimi Geliştirme Derneği Kış Okulları Düzenleme Esasları Yönergesi” kapsamında tanımlanmış olan “Kış Okulları Çalışma Grubu” bu yönerge kapsamının dışında yer alır.

MADDE 9. Yürürlük ve Yürütme

- 9.1. Bu Yönerge TEGED-YK tarafından kabul edildiği tarihten itibaren geçerlidir ve kapsamında tarif edilen süreçlerin yürütülmesinden TEGED-YK sorumludur.
- 9.2. Bu yönerge dışında kalan tüm hususlarda TEGED Tüzüğü'ne uygun olarak TEGED-YK Yönetim Kurulu tarafından karar verilir.

